

CURRICULUM VITAE  
EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE

Nume

**TAFLAN BOGDAN CLAUDIU**

Adresă

NR 12, STR ARON PUMNUL, FĂGĂRAȘ, COD 505200, JUD.BRAȘOV,  
ROMÂNIA

Telefon

0745769699

Fax

0268-214998

E-mail

bog\_taf@yahoo.com

Naționalitate

română

Data nașterii

09.09.1973

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)

2003–2016 SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ

• Numele și adresa angajatorului

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAS, TUDOR  
VLADIMIRESCU NR 8, FĂGĂRAȘ

• Tipul activității sau sectorului de  
activitate

- asistență sociala in domeniul protectiei persoanelor varstnice, copilului, familiei si a persoanelor  
cu handicap precum si a oricaror categorii defavorizate

- promovarea de proiecte cu finantare externa pentru infiintarea:

centru de zi pentru persoane varstnice, centre rezidentiale, centru de zi pentru copii, centru  
adapost pentru prevenirea si combaterea violentei in familie

• Funcția sau postul ocupat

șef serviciu

• Principalele activități și  
responsabilități

coordonarea activitatii

• Perioada (de la – până la)

2001-2003 PRIMARIA FĂGĂRAȘ

• Numele și adresa angajatorului

PRIMARIA FĂGĂRAȘ, REPUBLICI 3, FĂGĂRAȘ

- **Tipul activității sau sectorului de activitate** - controlul institutiilor subordonate Consilului Local al Municipiului Fagaras
  
- **Funcția sau postul ocupat** Auditor intern
  - **Principalele activități și responsabilități** - controlul institutiilor subordonate Consilului Local al Municipiului Fagaras
  - **Perioada (de la – până la)** 1997-2001 PRIMARIA FĂGĂRAȘ
  
- **Numele și adresa angajatorului** PRIMARIA FĂGĂRAȘ, REPUBLICI 3, FĂGĂRAȘ
- **Tipul activității sau sectorului de activitate** - serviciul contabilitate
  
- **Funcția sau postul ocupat** - economist
  - **Principalele activități și responsabilități** - contabilitate bugetară
  
- STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE**
- **Perioada (de la – până la)**
  - 2014 – 2015 Curs de calificare “Asistenta si protectie sociala”
  - 2014 – 2015 Curs de calificare “Manager de proiect”
  - 2012 – 2013 Curs de calificare “Comunicarea interna in institutiile publice”
  - 2005 – 2006 Curs de calificare “Managementul serviciilor sociale”
  - 2005- 2006 Master in administratie publica locala
  - 1992–1997 Facultatea de Stiinte economice- Sectia Turism -Servicii
  - 1988 – 1992 Liceu teoretic
  
- **Numele și tipul instituției de învățământ**
  - MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR Institutul National de Administratie .Centrul Regional de formare continua pentru Administrația Publică Locală
  - Universitatea TRANSILVANIA BRASOV
  - Colegiul National RADU NEGRU sectia matematica - fizica
  
- **Principalele subiecte și calificări însușite**
  - Pregatire in Audit intern si control financiar preventiv –curs de specializare
  - Temeinice cunostinte de turism
  - Cunostinte de contabilitate bugetara
  - Pregatire in domeniul auditului si a controlului financiar
  - Pregatire in domeniul asistentei sociale cu aplicare in practica pe toate ramurile

• Numele calificării primite

economist

LIMBA MATERNĂ

română

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

engleză

bine

bine

bine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

SOCIALE

*Locuiești și munciești cu alte persoane într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)*

Lucrând în sectorul bugetar, comunicarea este unul dintre cele mai importante atribute, atât în relația cu colegii cât și cu beneficiarii serviciilor furnizate. Acest atribut a fost dobândit în timpul anilor de școală precum și din practica profesională.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

ORGANIZAȚIONALE

*De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.*

Coordonarea activității Serviciului Public de Asistentă Socială, în a cărui organigramă sunt incluse o serie de departamente și servicii specializate.

Coordonarea activității de voluntariat în domeniul asistenței sociale.

Conducerea și gestionarea bugetelor mai multor proiecte cu finanțare externă.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

TEHNICE

*Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.*

Utilizare la nivel mediu a calculatorului în diferite programe.

Diploma ECDL

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

*Competențe care nu au mai fost menționate anterior.*

- spirit de echipă
- entuziasm
- flexibilitate
- minuziozitate

PERMIS(E) DE CONDUCERE

Categoria B

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ Tel 0268-211313  
SOCIETATEA DE BINEFACERE DIAKONIA Tel 0744586990  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV  
Tel 417100