
505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**ANUNȚ ANGAJARE****Denumire post: Șef serviciu financiar -contabilitate****Angajator:** SC Salco Serv SA - Făgăraș, jud.Brașov**Tip angajator:** Societate de stat**Categoria postului:** Funcție contractuală**Județ :** Brașov**Tipul postului:** Permanent**Nivelul postului:** Conducere**Termen expirare anunț:** 21.03.2021

SALCO SERV SA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale, vacante de șef serviciu financiar-contabilitate.

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul economic
- Vechime în domeniul financiar contabil, pe o poziție de conducere, minimum 5 ani;

Principalele cerințe: Conducătorii din domeniul financiar planifică, conduc direct și coordonează operațiunile financiare ale societății, în colaborare (consultare) cu managerii (conducerea de nivel superior) și cu conducătorii altor departamente ori secțiuni.

Profilul candidatului:

- să posedă cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil;
- să posedă cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil;
- să probeze o bună cunoaștere a conducerii contabilității computerizate;
- inteligentă (gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză);
- capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii;

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

- abilități organizatorice și de auto-organizare, punctualitate, capacitatea de a respecta termene limită
- rezistență la stres

Dosarul de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată Societății;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copie carnet muncă/Extras Revisal, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;

Bibliografie:

1. Constituția României;
2. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
3. Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal;
4. Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Ordonanța Guvernului nr. 70/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 420/2004; pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991
8. Legea nr.420/2004, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 70/2004 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991
9. Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare), cu toate amendamentele sale, inclusiv;
10. Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului (din Pachetul de economie circulară);
11. Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea a materialelor de ambalaj.
12. Legea nr.31/1990 a societăților comerciale republicata.

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

13. **Ordonanța Guvernului nr.119/1999**, privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Ordinul nr.600/ 2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice
15. **Ordinul nr.923/ 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu publicat in Monitorul oficial nr. 555 din 28 iulie 2014.
16. **Reglementări de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate a localităților - ANRSC**
17. **Legea nr. 51/ 2006**, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificarile și completările ulterioare;
19. **Legea nr. 211/ 2011** privind regimul deșeurilor, republicata, cu modiifcarile si completările ulterioare;
20. **Legea nr. 249/ 2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificarile și completările ulterioare;
21. **Legea nr.544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
22. **Hotararea Guvernului nr. 745/ 2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
23. **Ordinul ministrului sanatatii nr. 119 /2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completările ulterioare;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data și ora limită de înscriere la concurs: 21.03.2021, ora 24.00
- Proba scrisă: 16.04.2021
- Proba interviu: 20.04.2021

Ora și locația la care vor avea loc atât proba scrisă, cât și interviul vor fi comunicate ulterior după etapa de selecție a dosarelor.

Depunerea dosarelor se face la secretariat Salco Serv S.A., Str. Negoiu 147, Fagaras, Brasov, 505200, Făgăraș sau prin e-mail la secretariatsalcoserv@gmail.com