

Curriculum Vitae

ARDELEAN MELANIA LENUTA

72 ani

Informații personale **Data nașterii:** 06.10.1948 **Permis de conducere:** da
Domiciliul curent: Fagaras **Categoria:** B

Tipul studiilor: Studii Superioare Economice de lunga durata

- 1971 **Academia de Studii Economice, Bucuresti**
Facultatea de Contabilitate
Anul absolvirii: 1971
- 1997 **Atestat Cenzor Extern Independent,**
Anul absolvirii: 1997
- 1993 **Certificat de Instruire in Domeniul Noului Sistem de Contabilitate (Formator)**
Anul absolvirii: 1993

Experiență profesională

- 2002 – 2011 **SC Caius Contab SRL.**
Administrator
Responsabilități:
 - Intocmirea documentatiei necesare
 - Mentinerea relatiilor cu cu clientii si institutiile statului;
 - Supervizarea activitatilor firmei;
- 1997 – 2002 **Regia Autonoma de Servicii Comunale, Fagaras**
Director Economic
Responsabilități:
 - Înregistrarea notelor contabile specifice activității de producție și a altor note contabile;
 - Operarea achizițiilor interne și intracomunitare;
 - Înregistrarea facturilor emise clienților;
 - Înregistrarea extraselor de cont și a operațiunilor desfășurate prin casierie;
 - Verificarea jurnalelor/registrelor lunare;
 - Participarea la întocmirea declarațiilor lunare;

1991-1997

Regia Autonomă de Servicii Comunale, Fagaras

Contabil Sef

Responsabilități:

- Înregistrarea notelor contabile specifice activității de producție și a altor note contabile;
- Operarea achizițiilor interne și intracomunitare;
- Înregistrarea facturilor emise clienților;
- Înregistrarea extraselor de cont și a operațiunilor desfășurate prin casierie;
- Verificarea jurnalelor/registrelor lunare;
- Participarea la întocmirea declarațiilor lunare;

1980-1991

Combinatul Chimic, Fagaras

Economist

Responsabilități:

- Înregistrarea notelor contabile specifice activității de producție și a altor note contabile;
- Operarea achizițiilor interne și intracomunitare;
- Înregistrarea facturilor emise clienților;
- Înregistrarea extraselor de cont și a operațiunilor desfășurate prin casierie;
- Verificarea jurnalelor/registrelor lunare;
- Participarea la întocmirea declarațiilor lunare;

1971-1980

Combinatul Chimic, Fagaras

Economist stagiar

Responsabilități:

- Înregistrarea notelor contabile specifice activității de producție și a altor note contabile;
- Operarea achizițiilor interne și intracomunitare;
- Înregistrarea facturilor emise clienților;
- Înregistrarea extraselor de cont și a operațiunilor desfășurate prin casierie;
- Verificarea jurnalelor/registrelor lunare;
- Participarea la întocmirea declarațiilor lunare;

Limbi străine: Engleză - nivel incepator